

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей №35-образовательный центр «Галактика»
Протокол № 5 от 4 февраля 2023г.
СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей (законных представителей)
учащихся лица
Протокол заседания (с мотивированным мнением)
№ 3 от 4.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Лицей №35-образовательный
центр «Галактика» В.В. Лухарева
Приказ № 6 от 06 февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на внутришкольный учет среди обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №35- образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Данное положение создано на основе законов РФ:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и наук РФ и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Лицее является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Лицее являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется данным Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) коллегиальным органом - Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по ВР, классным руководителем.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Лицея, а также заместителем директора по ВР.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Лицее

2.1. В Школе учету и постановке на внутренний контроль подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

а) несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДП территориального ОВД Республики Татарстан;

б) несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

в) несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

г) несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

д) несовершеннолетние сторонники движения «скулпугинг», «колумбайн»;

е) несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

2.1.2. Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

а) несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

б) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

- безнадзорность и беспризорность,

- бродяжничество или попрошайничество;

в) несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

г) несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

д) несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

е) несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;

ж) несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

з) несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

2.1.3. Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

а) несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам,

б) несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки,

- в) несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом,
- г) несовершеннолетние из малообеспеченных семей,
- д) дети-сироты, находящиеся под опекой,
- е) дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях,
- ж) несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях,
- з) несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних в Лицее

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, в соответствии с Положением является решение Совета профилактики Лицея.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в Лицее

4.1. Поступившие в Лицей из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики Лицея "Для постановки на учет" незамедлительно передаются заместителю директора по воспитательной работе, ответственному за ведение учета, классному руководителю для внесения (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Лицее (далее - Журнал учета), и в государственную информационную систему «Электронное образование», а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложений в рамках компетенции и имеющихся в Лицее возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Лицее в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками Лицея указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог Лицея, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют на имя директора Лицея, заместителю директора по ВР обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор Лицея информирует Совет профилактики Лицея.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики Лицея не позднее трех дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Лицея.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по ВР, классному руководителю для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики Лицея оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- Директора Лицея (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Лицей;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется в Лицее во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором Лицея. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Лицее, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете.

- Для красной зоны – программа реабилитации №1 (Приложение 1)
- Для желтой зоны - программа реабилитации №2 (Приложение 2)
- Для зеленой зоны - программа реабилитации №3 (Приложение 3)

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в Лицее

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Лицее являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Лицеем;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2 В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего

незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору Лицея для последующего принятия решения Совета профилактики Лицея, которое подлежит рассмотрению в течение пяти дней.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по ВР, классному руководителю для внесения в Журнал учета и ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики Лицея оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Лицея.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором Лицея.

7.2. Все изменения и дополнение, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном в пункте 7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.